



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

OPTİSYENLİK

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-893836



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Yükseköğretim Genel Kurulunun 09.08.2012 tarihli toplantısında; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuştur.

Yine, anılan kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde; Optisyenlik Programı açılması uygun bulunmuştur. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. İnönü Üniversitesine bağlı olan Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması"na ilişkin Kanununun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müstemilatıyla birlikte devredilmiştir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Optisyenlik programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları ölçecek şekilde genişletilebilir. Ayrıca, sınavın zorluk seviyesi artırılarak, daha başarılı ve kapasitesi yüksek öğrencilerin programda yer alması sağlanabilir. Programda yer alan öğrencilere, akademik başarılarını artırmaları için çeşitli destekler sağlanabilir. Bu destekler, burslar, mentorluk programları, akademik danışmanlık hizmetleri gibi çeşitli şekillerde olabilir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal gibi uygulamalarla öğrenci kabulünde öğrencilerin daha önceki programlarında almış oldukları derslerin veya kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ile ilgili politikaları,

genel olarak yeterli ve işlevseldir. Bu hususlar geliştirilerek, öğrencilerin daha önceki eğitimlerinden daha fazla yararlanmaları ve eğitimlerini daha verimli bir şekilde sürdürmeleri sağlanabilir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Ön lisans düzeyinde bu programlara katılımın olmaması, öğrencilerin yurt dışı deneyimi yaşama fırsatlarından mahrum kalmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda anlaşmalı üniversitelerin sayısının artırılması, daha fazla öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlayacaktır. Erasmus programına katılım sağlamak isteyip yeterli dil becerisine sahip olmayan öğrencilere gerekli desteğin verilmesi de önemlidir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Dış İlişkiler Birimi Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin kariyer planlamasında onları yönlendirecek katkılarla ilgili önemli uygulama ve etkinlikler yapıldığı görülmüştür.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin ders ve etkinliklerdeki başarısının ölçme değerlendirme yöntemleri adil, usulüne uygun, şeffaf ve ölçülebilir niteliktedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri ile ilgili uygulanan yöntemlerin güvenilir ve şeffaf olduğu görülmüştür.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Diploma , Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları daha detaylı olarak açıklanmalıdır. Eğitim amaçları içerisine öğrencinin akademik olarak yetişmiş bir birey özelliği kazanmasının eklenmesi uygun olacaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın mezunlarının ulaşması istenen kariyer hedefleri, optik endüstrisinin ihtiyaçlarına göre de güncellenmelidir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın özgörevleri içerisinde yer alan hedeflerin tamamı program eğitim amaçları içerisinde yer almalıdır. Bu bağlamda program eğitim amaçları tekrar gözden geçirilmelidir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın iç paydaşları sürece dahil edilmiştir. Dış paydaşlar için üniversite bünyesindeki yada başka üniversitelerdeki benzer içerikli lisans programları dahil edilebilir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

<https://darende.ozal.edu.tr/>

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6430

bağlantılarından program ile ilgili her türlü bilgiye erişilebilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve gıda sektöründe istihdam edilecek personele aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı kalite güvence matrislerini değiştirmeyecek şekilde güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır: Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir. Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır. Çağın

sorunları hakkında bilgi sahibi olur. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar. Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir, değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir. Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütleme yapar.

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103>

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından sisteme alınan mezun portalı vasıtasıyla ancak öğrenciler bu portala dahil oldukları müddetçe irtibata geçilebiliyor. Kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşmış ulaşılmadığı anlaşılabilir.

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103>

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarına uygun müfredat oluşturulması ve öğrencilerin bu müfredattaki dersleri başarı ile geçmeleri halinde önlisans diplomasına sahip olmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Yaşanan güncel olaydan kaynaklı herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

2023-2024 yılı içerisinde programın müfredatında herhangi bir güncelleme olmamıştır.

Sunulan Kanıtlar:

[4.2.1 - Akreditasyon Süreci Kapsamında Müfredat Değişiklikleri Hk_Ek_Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Müfredat Formu](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuz programlarının program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Eğitim planımız ve ders içerikleri üniversitemizin Web sitesinde Bologna sürecine uyum kapsamında yayınlanmıştır. Müfredat derslerinin tam listesi kredi ve AKTS leri ile birlikte kanıt kısmında yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim sürecinin sona ermesi sonrasında öğrencilerin kazanacakları bilgi ve donanım Bologna süreci kapsamında program çıktılarında belirtilmiştir: Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.

Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar.

Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir.

Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır.

Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.

Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.

Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.

Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütleme yapar.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizin dahil olduğu Bologna süreci kapsamında:

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[5.4.1 - Akreditasyon Süreci Kapsamında Müfredat Değişiklikleri Hk_Ek_ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Müfredat Formu](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımızın Eğitim Planı, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermekte olan bir Meslek Yüksekokulu programıdır.

Sunulan Kanıtlar:

[5.5.1 - Akreditasyon Süreci Kapsamında Müfredat Değişiklikleri Hk_Ek_Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Müfredat Formu](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitimi esnasında teknik içeriği bütünleyecek çok sayıda teorik ve uygulamalı (laboratuvar, vb.) dersler öğrencilere verilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürmeleri adına 30 iş günü zorunlu staj uygulaması yapmaları gerekmektedir. Staj yapmak isteyenler için gerekli belgeler okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır:

Staj seferberliği projesine katılım bu kapsamda değerlendirilebilir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programların tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Programlarının Öğretim elemanları,

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve lisan üstü eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması açısından gerekli niteliklere sahiptir ve bu nitelikler gözetilerek istihdam edilmişlerdir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri üniversitemizin yayınladığı ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ'ne göre belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Birimin Kuruluş Tarihi 2011

Binanın Yapım Yılı 2011

Şehir Merkezine Mesafe (km) 107.3

Arsa Alanı (m²) 7.656,94

Ekili Alan (m²) 6.323,24

Kapalı Alan (m²) 1.333,70

Kantin(ler)in Toplam Boyutu (m²) 556

Birim Tarafından Kullanılan Toplam Sınıf Sayısı 8

Ofis Büro vb Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı 23

Bölüm/Program Sayısı 4/5

Öğretim Elemanı Sayısı 14

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımız öğrencilerimize modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamakla birlikte bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde bulunmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz için sunulan kütüphane olanakları merkez kampüs ve Darende Bekir Ilıcak MYO içerisinde mevcuttur. Öğrencilerimizin Proxy ayarları ile erişebilecekleri E-Kütüphane olanakları ile ulaşabilecekleri birçok veri tabanı mevcuttur. Bunlar aşağıda verilmiştir:

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=8592

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, Optisyenlik Programı'nın planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,

Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,

Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,

Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,

Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,

Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Ayrıca bu kadroların yeterliliği, işleyişi ve gerektiğinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda yüksekokul sekreteri sorumludur. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak, Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak görevleri Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmekte ve bu şekilde teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Program açısından alınacak herhangi bir karar önce bölüm başkanı eşliğinde bölüm hocaları ile toplantı yapılarak konuşulur, ardından alınan karar bölüm kuruluna işlenerek yönetim kuruluna işlenmesi adına idareye iletilir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan

program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Programın bulunduğu konum ve sahip olunan imkanlar açısından nlisans düzeyinde eğitim veren kurumlar arasında iyi bir konuma sahip olması ve programın ėrenci açısından cazip bir program olarak görülmesi nedeniyle uzun bir dönem daha doluluk açısından problem yaşamayacak olması program adına bir avantaj sağlamaktadır. Buna karşı bölümdeki yetersiz ėretim elemanı sayısı, uygulama alanlarının bulunduğumuz bölge itibariyle kısıtlı olması, şehrin ulaşım ve sosyal imkanların Yüksekokul personeli ve ėrenci ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması programın dezavantajı olarak görülmektedir.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu